

ПРИНЯТО

педагогическим советом
МАДОУ г. Мурманска 133
протокол №1 от 30. 11.2021
с учетом мнения родителей
(законных представителей)

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МАДОУ г. Мурманска 133
от 30.11.2021 № 282

**Положение о логопедическом пункте
для детей дошкольного возраста в МАДОУ г. Мурманска 133,
реализующем образовательную программу дошкольного образования**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 с изменениями от 01.01.2021 № 273-ФЗ, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования» (Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 17.10.2013 N 1155), распоряжением Министерства просвещения РФ от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого- педагогическом консилиуме образовательной организации», Приказом Министерства Просвещения РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (от 31.07.2020 N 373), приказом Комитета по образованию администрации города Мурманска от 25.03.2020г. №624 «Об утверждении Положения о логопедическом пункте для детей дошкольного возраста в муниципальном образовательном учреждении города Мурманска, реализующем образовательную программу дошкольного образования», распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 6 августа 2020 г. № Р-75 (примерное Положение об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность), Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20», Уставом МАДОУ г. Мурманска 133 и регулирует деятельность логопедического пункта (далее – Логопункт) для детей дошкольного возраста в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении г.Мурманска детском саду 133 (далее МАДОУ 133).

1.1. Логопункт является структурным подразделением и создаётся в соответствии с уставом образовательного учреждения на базе образовательного учреждения в целях своевременного выявления детей дошкольного возраста с нарушениями речевого развития и оказания практической помощи воспитанникам образовательного учреждения, имеющим нарушения в развитии устной речи.

1.2. Логопункт осуществляет свою деятельность в соответствии с лицензией на образовательную деятельность и образовательной программой образовательного учреждения, реализующего образовательные программы дошкольного образования.

1.3. На Логопункте могут быть организованы дополнительные образовательные услуги в сфере коррекции речи для детей, не посещающих данный Логопункт, в соответствии с уставом образовательного учреждения и лицензией на образовательную деятельность за пределами определяющего статус образовательных программ с учётом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями)

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Логопункта являются:

¾ своевременное выявление и коррекция речевых нарушений у детей дошкольного возраста (воспитанников образовательного учреждения) в развитии устной речи;

¾ оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), педагогам образовательного учреждения по вопросам предупреждения и устранения речевых нарушений у детей дошкольного возраста.

3. Организация работы Логопункта

Логопункт создается на базе дошкольного образовательного учреждения и открывается решением руководителя при наличии необходимых условий в образовательном учреждении.

3.1. Непосредственное руководство Логопунктом осуществляет руководитель образовательного учреждения, права и обязанности которого определяются Уставом образовательного учреждения, трудовым договором (контрактом), квалификационными требованиями и настоящим Положением.

3.2. Ответственность за организацию и результативность образовательного процесса в Логопункте несёт учитель-логопед.

3.3. В целях уточнения диагноза воспитанники образовательного учреждения с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем-логопедом в соответствующие лечебно-профилактические учреждения для обследования специалистами (невропатологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.).

3.4. Срок коррекционного обучения ребенка на Логопункте зависит от степени сложности дефекта, индивидуально-личностных особенностей ребенка и составляет:

¾ до 6 месяцев – для детей с фонетическим дефектом;

¾ более 6 месяцев – для детей с фонетическим дефектом, обусловленным дизартрическими нарушениями;

¾ до 1 года – для детей с фонетико-фонематическим недоразвитием (далее ФФН) и фонематическим недоразвитием при различных формах речевой патологии;

¾ до 2 лет – для детей с общим недоразвитием речи (далее ОНР) при различных формах речевой патологии;

¾ до 2 лет – для детей с заиканием.

3.5. Образовательная нагрузка на детей с речевыми дефектами рассчитывается в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20» Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, с учетом специальных логопедических занятий и не может превышать показателей максимальной учебной нагрузки применительно к возрасту.

3.6. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое. Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования обучающихся, обследование обучающихся по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников, углубленное обследование обучающихся, имеющих нарушения устной и (или) письменной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус обучающегося.

По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении обучающихся, демонстрирующих признаки нарушения устной и (или) письменной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика (приложение № 4 к Положению от 06.08.2020 г. № Р-75) обучающегося, демонстрирующего признаки нарушения устной и (или) письменной речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед проводит диагностические мероприятия

3.7. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи,

формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ТПМПК или ППк.

3.8. Консультативная деятельность учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса административных и педагогических работников МАДОУ, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимся.

Консультативная деятельность может осуществляться через МАДОУ:

- $\frac{3}{4}$ постоянно действующей консультативной службы для родителей;
- $\frac{3}{4}$ индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников МАДОУ
- $\frac{3}{4}$ информационных стендов.

3.9. Оплата труда, продолжительность рабочего дня и ежегодного отпуска учителя-логопеда Логопункта устанавливается в соответствии с нормативами, предусмотренными законодательством Российской Федерации для учителя-логопеда образовательного учреждения, в пределах ассигнований, выделяемых в соответствии с Законом Мурманской области.

В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю за 1 ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная и иная.

Непосредственный контроль за работой Логопункта осуществляет руководитель МАДОУ.

4. Комплектование.

4.1. Комплектование Логопункта осуществляет образовательное учреждение, на базе которого функционирует Логопункт.

4.2. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) (приложения №2 и №3 к Положению от 06.08.2020 г. № Р-75) и выписки из заключения Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ТПМПК), либо заключение психолого-педагогического консилиума (ППк) МАДОУ.

Зачисление на Логопункт проводится в течение учебного года при наличии свободных мест по приказу руководителя образовательного учреждения

4.3. Комплектование Логопункта осуществляется по разновозрастному принципу из числа воспитанников с нарушениями речи, посещающих ДОУ.

На Логопункт зачисляются дети, имеющие:

- $\frac{3}{4}$ общее недоразвитие речи 3,4 уровней;
- $\frac{3}{4}$ фонетико-фонематическое недоразвитие речи;
- $\frac{3}{4}$ фонетическое недоразвитие речи;
- $\frac{3}{4}$ нарушение произношения - фонетический дефект;
- $\frac{3}{4}$ заикание (при наличии медицинской справки о состоянии здоровья).

4.4. На основании результатов логопедического обследования воспитанников образовательного учреждения учитель-логопед составляет списки детей, нуждающихся в специализированной логопедической помощи. Очередность для зачисления детей в логопедический пункт формируется с учетом возраста ребенка и степени тяжести речевых нарушений.

Преимущественным правом зачисления на Логопункт пользуются дети в возрасте 5-7 лет, имеющие речевые нарушения, препятствующие успешному усвоению образовательных программ ДОУ или вызывающие появление вторичных нарушений социального характера, а также в целях обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования.

4.5. Зачисление на логопедические занятия обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании распорядительного акта руководителя МАДОУ. Отчисление обучающихся с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

По приказу руководителя образовательного учреждения из списков детей, зачисленных на

Логопункт, отчисляются дети:

- $\frac{3}{4}$ по заявлению родителей (законных представителей);
- $\frac{3}{4}$ выбывающие из образовательного учреждения;
- $\frac{3}{4}$ у которых устранены речевые нарушения, явившиеся основанием для зачисления на Логопункт.

4.6. Решением об устранении речевых нарушений является заключение ППк МАДОУ.

Выпуск детей осуществляется в течение всего учебного года после устранения речевых нарушений у воспитанников.

4.7. Количество обучающихся, имеющих заключение психолого-педагогического консилиума (далее - ППк) и (или) ТПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких обучающихся.

4.8. Ответственность за комплектование Логопункта возлагается на руководителя Учреждения.

5. Организация образовательного процесса

Образовательный процесс направлен на профилактику и устранение нарушений речевого развития у воспитанников МАДОУ, их подготовку к обучению в школе.

5.1. Образовательный процесс организуется с использованием педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей, учитывающих возрастные и психофизиологические особенности детей дошкольного возраста. Работа учителя-логопеда ведется в тесном контакте с воспитателями, специалистами, родителями (законными представителями) воспитанников образовательного учреждения. Учитель-логопед осуществляет пропаганду знаний о задачах и специфике коррекционной работы по преодолению речевых нарушений среди педагогов и родителей детей, посещающих дошкольное образовательное учреждение.

5.2. Организация образовательного процесса регламентируется планом работы учителя - логопеда Логопункта, режимом работы и графиком занятий, согласованным с администрацией МАДОУ.

5.3. Основные формы работы с детьми – индивидуальные и подгрупповые занятия. Для каждого ребёнка, зачисленного на Логопункт, составляется индивидуальный график занятий, согласованный с руководителем образовательного учреждения и родителями (законными представителями). Подгруппы формируются с учётом возраста и имеющихся речевых нарушений у детей. При организации логопедической помощи детям раннего возраста занятия могут проводиться в форме консультирования родителей (законных представителей) по вопросам организации деятельности их ребенка, создания предметно-развивающей среды и обеспечения социальной ситуации развития.

5.4. Продолжительность индивидуальных и подгрупповых занятий определяется с учетом возраста детей в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для дошкольных учреждений (СП 2.4.3648-20) в части требований к организации режима дня и учебных занятий. Частота проведения индивидуальных занятий определяется характером и степенью выраженности речевого нарушения, возрастом и индивидуальными психофизическими особенностями детей, продолжительность индивидуальных занятий – 10 - 15 минут.

Подгрупповые занятия:

- $\frac{3}{4}$ для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 мин;
- $\frac{3}{4}$ для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 мин;
- для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 мин.

Подгрупповые занятия проводятся:

- $\frac{3}{4}$ с детьми, имеющими общее недоразвитие речи - не менее 2 раз в неделю;
- $\frac{3}{4}$ с детьми, имеющими фонетико-фонематическое недоразвитие речи – не менее 2 раз в неделю;
- $\frac{3}{4}$ с детьми, имеющими фонетические дефекты, - не менее 1-2 раз в неделю;
- $\frac{3}{4}$ с заикающимися детьми - не менее 2 раз в неделю.

5.5. Занятия с детьми в Логопункте могут быть организованы как в первую, так и во вторую половину дня, согласно графику. Посещаемость детей регистрируется в соответствующем журнале.

5.6. Учитель-логопед ведёт необходимую документацию (график работы; перспективный план работы; журнал первичного обследования; списки детей, нуждающихся в логопедической коррекции; журнал посещаемости; списки детей, зачисленных на логопедический пункт; речевые карты; календарно – тематические планы подгрупповых занятий; планы индивидуальной работы; индивидуальные тетради для домашних заданий детей; отчет о работе за учебный год, консультации для родителей).

6. Материально-техническое и финансовое обеспечение

6.1. Для Логопункта выделяется помещение, отвечающее санитарно- гигиеническим требованиям.

6.2. Логопункт обеспечивается специальным оборудованием и дезинфицирующими растворами для обработки инструментов и рук.

6.3. Ответственность за оборудование Логопункта, его санитарное состояние и ремонт возлагается на администрацию образовательного учреждения.

6.4. Логопункт финансируется дошкольным образовательным учреждением, в ведении которого находится.

ДОКУМЕНТАЦИЯ МАДОУ ПРИ ОКАЗАНИИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ

1. Программы и/или планы логопедической работы.
2. Годовой план работы учителя-логопеда (учителей-логопедов).
3. Расписание занятий учителей-логопедов.
4. Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь.
5. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
6. Отчетная документация по результатам логопедической работы.

Приложение №2

Заведующему
МАДОУ г. Мурманска 133
Е.В.Рябоволовой
от _____
(фамилия,инициалы)

Заявление.

Я, _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью

Являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть) (Ф.И.О., дата рождения ребёнка , группа)

Прошу организовать для моего ребёнка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями психолого-педагогического консилиума ДОО.

Обязуюсь:

1. Информировать учителя-логопеда о предстоящем отсутствии ребёнка, его болезни.
2. Создать в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребёнка.
3. Взаимодействовать с педагогами по преодолению речевых нарушений ребёнка.

С положением о логопедическом пункте для детей дошкольного возраста в МАДОУ г, Мурманска 133, реализующем «Образовательную программу дошкольного образования» и адаптированной программой логопункта «Коррекционно-развивающая работа по преодолению речевых нарушений у детей старшего дошкольного возраста в условиях логопедического пункта» ознакомлен (на).

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Приложение №3

Заведующему
МАДОУ г. Мурманска 133
Е.В.Рябоволовой
от _____
(фамилия,инициалы)

Согласие родителя (законного представителя) воспитанника на проведение логопедической диагностики

Я, _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя) воспитанника полностью
являюсь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть) (Ф.И.О., дата рождения ребёнка, группа)

выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка.

« ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (расшифровка) / _____

Приложение №4

Педагогическая характеристика на обучающегося (ФИО, дата рождения, группа)

Общие сведения:

- дата поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- образовательная программа (полное наименование);
- особенности организации образования:
 1. в группе/классе;
 2. группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, пристра и ухода, кратковременного пребывания, лекотека и др.);
 3. класс: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с ...;
 4. на дому;
 5. в медицинской организации;
 6. в форме семейного образования;
 7. сетевая форма реализации образовательных программ;
 8. с применением дистанционных технологий.
- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, смена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обучение на основе индивидуального учебного плана, обучение на дому, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;
- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);

- трудности, переживаемые в семье.

Информация об условиях и результатах образования ребенка в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1. Динамика освоения программного материала:

- учебно-методический комплект, по которому обучается ребенок (авторы или название);
- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы (для обучающегося по образовательной программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения)): (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

2. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношении с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным

снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

3. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями (законными представителями)) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

4. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия).

5. Характеристики взросления <9>:

<9> Для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением.

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);

- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);

- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);

- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);

- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или отесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);

- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);

- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);

- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована "на словах");

- самооценка;

- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);

- особенности психосексуального развития;

- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);

- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);

- жизненные планы и профессиональные намерения.

Вывод об имеющихся признаках нарушения устной и (или) письменной речи, являющихся причиной обращения к специалистам логопедической службы.

Приложения к характеристике (табель успеваемости, копии рабочих тетрадей, результаты контрольных работ и другое).

"__" _____ 20__ г. / _____ / _____

Учитель-логопед, принявший обращение:

(указать ФИО, должность в ОО)

Результат обращения:

"__" _____ 20__ г. / _____ / _____

